



*VLAM voert promotie voor producten van bij ons. In samenwerking met de producenten richten we de schijnwerpers op vlees, groenten, fruit, bier, frietjes en andere producten die in Vlaanderen gekweekt, geteeld of vervaardigd worden.*

*Met gerichte promotie-acties, communicatiecampagnes en events overtuigt VLAM consument en handel, in binnen- en buitenland, om bewust te kiezen voor het vakmanschap van Vlaamse producenten.*

*VLAM vzw is het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing en is een zogenaamde EVA, een extern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid. VLAM werkt in opdracht van de Vlaamse overheid en de Vlaamse agrovoedingsindustrie.*

*Het VLAM-team bestaat uit een 70-tal gemotiveerde collega's die werken vanuit een modern gebouw in Brussel, vlakbij het Noordstation.*

**VLAM gaat op zoek naar een nieuwe collega:**

## **ENTHOUSIASTE COMMUNICATIEVE MEDEWERKER BELPORK**

*Belpork is een vzw die binnen VLAM zetelt en die op duurzame wijze het imago van het Belgisch varkensvlees wil bevorderen via het beheer van kwaliteitssystemen. De vzw heeft een belangrijke voortrekkersrol op vlak van diergezondheid, dierenwelzijn, kwaliteit en traceerbaarheid, ondersteunt diverse innovatieve projecten en is beheerder van de kwaliteitslabels Certus en Meesterlyck.*

*Belpork is op zoek naar een klantgerichte, communicatieve en proactieve medewerker. Samen met je collega ben je het centrale aanspreekpunt voor onze deelnemers en geef je administratieve ondersteuning. Daarnaast verzorg je de communicatie over onze werking en sta je in voor de opvolging van de kwaliteitscontroles. Je werkt samen met en rapporteert aan de coördinator van Belpork vzw.*

### **TAKEN**

- Je bent het **eerste aanspreekpunt** voor deelnemers en partners van Belpork: je beantwoordt zelfstandig vragen en adviseert bij problemen, zowel schriftelijk als telefonisch, je begeleidt (kandidaat-)leden bij het verkrijgen of behouden van een certificaat en doet de opvolging ervan;
- Je houdt de **ledendatabank** en **websites** up-to-date;
- Via nieuwsbrieven, mailing en een creatief beheer van de websites benut je je **communicatieve vaardigheden** om onze deelnemers op de hoogte te houden van wijzigingen in de kwaliteitswerking. Je verzorgt bovendien de communicatie over onze werking naar het brede publiek en brengt nieuwe ideeën aan;
- Je bent verantwoordelijk voor een stipte **opvolging van de kwaliteitscontroles**, signaleert bij problemen en verzorgt hiertoe het eerste contact met onze controleinstanties.

## PROFIEL

- Je hebt een **bachelor** diploma;
- Je bent **communicatief** en je komt enthousiast en met de glimlach aan de telefoon;
- Je kan vlot overweg met **webapplicaties** en het courante **MS office** pakket;
- Ervaring met **CMS** en **websitedesign** is een pluspunt maar geen vereiste;
- Je bent resultaatgericht, **proactief** en gaat **nauwkeurig** te werk;
- Je bent een **teamspeler** en je kunt ook goed **zelfstandig** werken;
- Je hebt goede organisatorische vaardigheden en kunt **prioriteiten stellen**;
- Kennis van/affiniteit met de varkenssector is een pluspunt;
- Je bent spreekt perfect **Nederlands** met een goede mondelinge kennis van **Frans**.

## AANBOD

VLAM biedt een **voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur** met aantrekkelijke voorwaarden o.a.:

- een flexibele werkomgeving (glijdende uren / 38u te presteren);
- een gunstige verlofregeling (+/- 35 dagen);
- maaltijdcheques;
- groeps- en hospitalisatieverzekering;
- gratis openbaar vervoer van en naar het werk (VLAM is gelegen op +/- 5 min. van het Noordstation in Brussel);
- mogelijkheid tot thuiswerk.

Werken bij VLAM is ook:

- werken voor een organisatie met een duidelijke economische relevantie: de ondersteuning van Vlaamse bedrijven;
- werken in een collegiale sfeer;
- een hoge autonomie dankzij een horizontale structuur

Interesse? Stuur uw sollicitatiebrief en CV **met duidelijke vermelding van de volledige functie (Enthousiaste Communicatieve Medewerker BELPORK)** zo vlug mogelijk naar [personeelsdienst@vlam.be](mailto:personeelsdienst@vlam.be). Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen met Heidi Erckens (02 552 80 51). Op onze website [www.vlam.be](http://www.vlam.be) vind je meer informatie terug over VLAM vzw.

*Sleutelwoorden: klantendienstmedewerker, telefonie, helpdeskmedewerker, klantendienst, helpdesk, communicatie, administratie, administratief medewerker, CMS, Excel*